



Ministerie van Justitie en Veiligheid

**Bijlage E2.1 Deelnemer en inhuurbehoefte
Perceel 2 Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties en Ministerie van
Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening**

Europese aanbesteding

**Inhuur Flexibele arbeidskrachten op basis van een
Uitzendovereenkomst ten behoeve van de Rijksoverheid
(IFAR 2026)**

Kenmerk IUC DJI/INEA/NB/2025-2
Versie publicatie aanbesteding

1 Deelnemers BZK en VRO

Deelnemers aan Perceel 2 van de aanbesteding zijn het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening.

Team Tijdelijk Werk

Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK verzorgt binnen Perceel 2 het inhuurproces voor alle onderdelen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) en het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke ordening (VRO) met uitzondering van Logius, SSC-ICT, AIVD en de Huurcommissie die een *eigen* inhuurproces hebben.

In paragraaf 1.1 t/m 1.5 zijn die onderdelen van BZK en VRO (inclusief inhuurbehoefte) beschreven waarvan het inhuurproces door Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK wordt verzorgd. Voor die onderdelen van BZK en VRO die een *eigen* inhuurproces hebben, wordt verwezen naar hoofdstuk 2 t/m 5 van deze bijlage.

1.1 Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

De deelnemende organisatieonderdelen van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties zijn:

ABD - Directoraat-Generaal Bureau Algemene Bestuursdienst

DG Algemene Bestuursdienst (DGABD) is het management development-bureau voor (top)managers binnen de Rijksoverheid. Het DGABD werkt aan een overheid die haar (maatschappelijke) taken steeds beter uitvoert. Daarvoor faciliteren we de werving en selectie en ondersteunen we bij het ontwikkelen van (top)functionarissen die ook op de lange termijn voor de Rijksoverheid inzetbaar zijn. Meer dan ooit wordt op dit moment van managers bij het Rijk verwacht dat ze flexibel zijn en snel en goed inspelen op de veranderende opgaven waar de overheid voor staat. Tegelijkertijd ligt het handelen van de overheid steeds vaker onder een vergrootglas. Er is veel aandacht voor de verbetering van de kwaliteit van de rijksoverheid. Daarvoor is ook de kwaliteit van (top)managers van essentieel belang. Door deze ontwikkelingen is de noodzaak van management development voor de top van de Rijksdienst de laatste jaren toegenomen. Om deze opgave te realiseren staat DGABD midden in de Rijksoverheid en is nauw verbonden met de ontwikkelingen binnen het Rijk. Dit betekent dat zaken zoals een regeerakkoord niet alleen van invloed zijn op onze klanten, maar ook op onze eigen organisatie. Actueel zijn doelstellingen als een gezonde mobiliteit, diversiteit en externe oriëntatie. Daarnaast werken we continu aan onze professionaliteit in relatie tot de eisen die aan ons worden gesteld. Een belangrijke doelstelling voor onze organisatie is het vergroten van de transparantie en actief verantwoording afleggen over wat we doen, zowel binnen de overheid als naar de buitenwereld.

RvIHH- Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding

De Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding RvIHH is hét expertise- en dienstencentrum voor de Rijksoverheid. Wij ondersteunen overheidsorganisaties die hun informatiehuishouding (IHH) op orde willen brengen met passende, innovatieve en (veelal) generieke producten, diensten en expertise. Dit doen wij met ruim 550 medewerkers vanuit 4 Locaties in Nederland.

Rijksorganisatie voor Informatiehuishouding (RvIHH) is een van de zes departementsoverstijgende uitvoerende Shared Service Organisaties (SSO's) van het Rijk. De SSO's zijn bijeen gebracht onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelatie, directoraat-generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk (DGVBR).

RvIHH

Wij ondersteunen onze afnemers bij het creëren van een toegankelijke, tijdige en transparante informatievoorziening die aansluit bij de huidige wet- en regelgeving. Naast het beheren en bewerken van papieren, digitale of hybride archieven, brengen wij structuur en ordening aan in alle informatieprocessen van de rijksoverheid.

Wij bieden een compleet en eigentijds dienstenpakket aan. Zo leveren wij slimme tools en advies op maat op alle gebieden van de informatiehuishouding en archivering. Hierbij kun je denken aan de generieke diensten als: het DMS Digidoc Online, Zoek&Vind applicatie, laktooling of de officiële digitale handtekening. Daarnaast adviseren en ondersteunen wij departementen bij het op orde brengen van hun informatiehuishouding, evenals bij de uitvoering van de Woo. Ook hebben we ruime ervaring met de voorbereiding van parlementaire enquêtes.

Zo werken we met ruim 550 medewerkers vanuit de uitvoering actief mee aan het verder op orde brengen van de informatiehuishoudingsopgave van het Rijk. Hierbij staan de behoeften van de afnemers centraal. De RvIHH levert innovatieve, generieke diensten en expertise rondom digitalisering en informatiehuishouding. Dat in samenwerking met afnemers, ict-partners binnen het Rijk en leveranciers.

FM Haaglanden

FMH is een shared service organisatie voor facilitaire dienstverlening van de Rijksoverheid. FMH is ondergebracht bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), onder het Directoraat-Generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering (DGVBR).

FMH zorgt voor de volledige dienstverlening in een pand. Van het organiseren van bijeenkomsten en vergaderingen, receptie en catering, inrichten en beheren van werkplekken en meubilair, postvoorzieningen, vervoer van bewindslieden, tot het uitvoeren van verhuizingen en kunstbeheer. FMH'ers hebben veel contact met klanten en denken in oplossingen om te zorgen voor een prettige werkomgeving van onze klanten.

Standaard uren bij FMH zijn 36 uur per week; chauffeurs werken echter 48 uur per week (4 x 12 uur). Uitzondering op reguliere werktijden, namelijk bij de Afdeling Personenvervoer, voor chauffeurs kan 12 uur zijn. Er kan gevraagd worden naar het meewerken aan een AIVD screening, bijvoorbeeld bij chauffeurs.

O&P Rijk – Organisatie en personeel Rijk

Organisatie en Personeel Rijk (O&P Rijk) is een nieuwe uitvoeringsorganisatie én de grootste hr-serviceverlener van de Rijksoverheid. O&P Rijk komt voort uit de samenvoeging van UBR Personeel, P-Direkt en Binnenwerk. Voor alle medewerkers, managers, hr-directies en beleidsmakers van het Rijk bieden we basisdienstverlening en dienstverlening op maat.

Met ruim 2.000 medewerkers zet O&P Rijk zich in voor alle 140.000 rijksambtenaren. Vanuit 8 merken bieden we een breed palet aan diensten op het terrein van organisatie en personeel. Deze 8 merken vallen onder O&P Rijk:

1. O&P Rijk | Binnenwerk
2. O&P Rijk | Advocaten en Adviseurs Arbeidsrecht
3. O&P Rijk | Organisatie-inrichting
4. O&P Rijk | Bedrijfszorg
5. O&P Rijk | Arbeidsmarkt
6. O&P Rijk | Inclusiviteit

7. O&P Rijk | Loopbaan- en Talentontwikkeling

8. O&P Rijk | P-Direkt

Als organisatie gaan wij multidisciplinair, eigentijds en betrouwbaar te werk. De efficiënte verwerking van grootschalige hr-processen én zorgvuldige begeleiding van individuele cases is bij ons in deskundige handen.

Wij zijn een shared service organisatie met diepe wortels in de Rijksoverheid. Daarom bieden wij een expertblik op HR-processen en ontwikkelingen binnen het Rijk. Onze diensten zijn beschikbaar voor alle onderdelen binnen de Rijksoverheid. O&P Rijk valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

P-Direkt

P-Direkt levert producten en diensten op het snijvlak van hr en ict voor 155.000 medewerkers, managers, beleidsmakers en hr-professionals die werken binnen de Rijksoverheid.

RBL- Rijksorganisatie Beveiliging en Logistiek

RBL is een agentschap van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, en levert een belangrijke bijdrage aan onze rechtsstaat. Enerzijds door de beveiliging van rijkslocaties, rijkssevenementen en bijzondere beveiligingsopdrachten; anderzijds door het vervoer van vertrouwelijke of gerubriceerde zendingen. RBL levert haar diensten aan alle organisaties binnen de (rijks)overheid.

RIS- Rijksinkoop samenwerking

De Rijksinkoop samenwerking (RIS) is een shared service organisatie binnen het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Wij kopen in voor de ministeries van:

- Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK)
- Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS)
- Financiën (FIN)
- Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW)
- Algemene Zaken (AZ)
- Buitenlandse Zaken (BZ)
- Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO)

Voor de rijksbrede categorieën Schoonmaak en Vervoer & Verblijf voeren wij de aanbestedingen uit. In voorkomende gevallen voert de RIS ook aanbestedingen uit voor andere ministeries. Daarnaast verzorgen wij aanvullende inkoopdienstverlening zoals het beheer van primaire inkoopapplicaties en van inkoopportalen, het adviseren over complexe vraagstukken en het leiden van ontwikkelprojecten.

RvIG- Rijksdienst voor Identiteitsgegevens

RvIG is de autoriteit en regisseur van het veilig en betrouwbaar gebruik van identiteitsgegevens. RvIG beheert de Basisregistratie Personen (BRP) en de Persoonsinformatievoorziening Nederlandse Antillen en Aruba (PIVA) en is verantwoordelijk voor de technische systemen voor de opslag en uitwisseling van persoonsgegevens. We geven de burgerservicenummers uit, die de basis vormen voor de uitwisseling van die gegevens. En we beheren de reisdocumenten van het koninkrijk. In een constant veranderende samenleving is de veiligheid en betrouwbaarheid van identiteitsgegevens van essentieel belang.

Kerndepartement BZK- Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Het Ministerie van BZK werkt aan de basis waarop we prettig samen kunnen leven en wonen. We beschermen en bewaken die basis, en we bouwen eraan. Dat doen we in Nederland en in Caribisch Nederland: de bijzondere gemeenten Bonaire, Saba en Sint Eustatius. Daarnaast ondersteunen we de Caribische landen Aruba, Curaçao en Sint Maarten bij een sterk fundament voor een goed leven voor toekomstige generaties.

Iedereen telt mee

BZK waakt over ons grootste goed: de Grondwet en wat we daarin hebben afgesproken. Dat zijn basisregels waaraan we ons moeten houden. Mensen moeten erop kunnen vertrouwen dat de overheid eerlijk en betrouwbaar is. Zo zien we erop toe dat iedereen meetelt. Dat je altijd en overal kan zijn wie je bent en kan vinden wat je vindt. Dat iedereen dezelfde kansen heeft en mee kan doen. Thuis, op school en op het werk. Offline én online.

We letten erop dat hiervoor de juiste voorwaarden aanwezig zijn, zoals toegankelijkheid en veiligheid. We doen dat bijvoorbeeld door te kijken hoe we kansen van digitalisering kunnen benutten. Waarbij we tegelijkertijd oog hebben voor privacy, veiligheid van gegevens en desinformatie.

OBF- Organisatie voor Bedrijfsvoering en Financiën

Organisatie voor Bedrijfsvoering en Financiën adviseert, voert uit en ondersteunt in bedrijfsvoering en financiële processen. Dit doen we op gebied van in-, door- en uitstroom, boekhouding, crediteuren en debiteurenadministratie, projectadministratie, functioneel beheer, communicatie, informatiebeveiliging en privacy. Dit doen we voor O&P Rijk, RBL, RIS, Rijksorganisatie ODI, SSC-ICT, FMH, Doc-Direkt en RSO.

RODI- Rijksorganisatie voor ontwikkeling, digitalisering en Innovatie

Rijksorganisatie ODI is van én voor de overheid. Wij kennen de overheid en haar politieke en ambtelijke dynamiek van binnenuit. Vanuit het hart van de rijksprofessional en de blik van de buitenstaander, werken we mee en denken we vooruit. Binnen Rijksorganisatie ODI helpen we de Rijksoverheid bij belangrijke maatschappelijke vraagstukken door organisaties, teams en medewerkers te ontwikkelen, digitaliseringsvraagstukken aan te pakken en de innovatiekracht bij het Rijk te vergroten. We bedienen je daarbij steeds vaker multidisciplinair en gericht. Ook voor jouw organisatie en de maatschappelijke vraagstukken die er zijn kunnen we impact maken.

Nationaal Coördinator Groningen

In Groningen moet iedereen veilig kunnen wonen, werken en naar school gaan. Daarom werkt Nationaal Coördinator Groningen (NCG) aan het onderzoeken en versterken van gebouwen in het aardbevingsgebied. Het gaat om preventief versterken. Zo kunnen bewoners en gebruikers het gebouw veilig verlaten bij een zware aardbeving. NCG werkt hiervoor samen met de gemeenten in het aardbevingsgebied, de provincie Groningen, de woningcorporaties en het Rijk.

Kiesraad (ZBO)

De Kiesraad staat voor een eerlijk, transparant en controleerbaar verkiezingsproces. De Kiesraad treedt bij verschillende verkiezingen op als centraal stembureau. Verder is de Raad adviesorgaan en informatiecentrum op het gebied van kiesrecht en verkiezingen. De Raad is gevestigd in Den Haag.

De Uitzendkrachten die door de Kiesraad worden ingezet zijn specifiek voor de verkiezingen en worden niet ingezet voor vervanging van interne medewerkers tijdens ziekte.

Huis voor de Klokkenluiders (ZBO)

Het Huis voor Klokkenluiders draagt bij aan een integere samenleving. Met advies aan werknemers die bij maatschappelijke misstanden als 'klokkenluider' aan de bel trekken. Met onderzoek naar misstanden. Of met onderzoek naar de behandeling van een klokkenluider, die geen last mag hebben van zijn of haar melding van een misstand. En door overheden, semipublieke instellingen en bedrijven te stimuleren hun integriteit te bewaken.

De meeste medewerkers van het Huis voor de Klokkenluiders worden door de AIVD gescreend (B-screening). Als de uitslag van de screening positief is dan wordt een Verklaring Geen Bezwaar (VGB) verleend. De screening wordt om de 5 jaar herhaald.

Logius (eigen inhuurproces)

Het inhuurproces van Logius wordt niet verzorgd door Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK, maar door Logius zelf. Voor een beschrijving van de organisatie en inhuurbehoefte van Logius wordt verwezen naar hoofdstuk 2 van deze Bijlage.

SSC-ICT (eigen inhuurproces)

Het inhuurproces van SSC-ICT wordt niet verzorgd door Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK, maar door SSC-ICT zelf. Voor een beschrijving van de organisatie en inhuurbehoefte van SSC-ICT wordt verwezen naar hoofdstuk 3 van deze Bijlage.

AIVD (eigen inhuurproces)

Het inhuurproces van de AIVD wordt niet verzorgd door Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK, maar door de AIVD zelf. Voor een beschrijving van de organisatie en inhuurbehoefte van de AIVD wordt verwezen naar hoofdstuk 4 van deze Bijlage.

1.2

Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening

De deelnemende organisatieonderdelen van het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening zijn:

Kerndepartement VRO

Het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO) werkt aan de basis van onze samenleving. Dat iedereen een dak boven zijn hoofd heeft en kan wonen en leven in een prettige omgeving. Want wonen is een grondrecht. Daarnaast zorgen wij voor een goede verdeling van de schaarse ruimte in Nederland.

RVB - Rijksvastgoedbedrijf

Het Rijksvastgoedbedrijf (RVB) beheert de gebouwen en gronden van de Rijksoverheid en Defensie. De dienst valt onder het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening en is verantwoordelijk voor het beheer en de instandhouding van de grootste en meest diverse vastgoedportefeuille van Nederland, inclusief Caribisch Nederland.

Dienst Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw

De Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw (TloKB) is een zelfstandig bestuursorgaan zonder rechtspersoonlijkheid en maakt deel uit van de rechtspersoon Staat. De minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening (VRO) is verantwoordelijk voor een adequaat toezicht op de TloKB. De TloKB heeft een drietal hoofdtaken in de kwaliteitsborging voor het bouwen, bij erkende kwaliteitsverklaringen voor bouwproducten en bij het gecertificeerd werken aan gasverbrandingsinstallaties.

Dienst Huurcommissie (*eigen inhuurproces*)

Het inhuurproces van de Dienst Huurcommissie wordt niet verzorgd door Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK, maar door Dienst Huurcommissie zelf. Voor een beschrijving van de organisatie en inhuurbehoefte van Dienst Huurcommissie wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van deze Bijlage.

1.3 Inhuurbehoefte onderdelen BZK en VRO waarvan het inhuurproces wordt verzorgd door Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK

Onderstaand staat voor het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening, *voor die onderdelen waarvan het inhuurproces door Team Tijdelijk Werk van O&P Rijk/BZK wordt verzorgd*, een korte beschrijving van de inhuurbehoefte. De beschrijving van de inhuurbehoefte van de onderdelen van BZK en VRO die een *eigen* inhuurproces hebben (Logius, SSC-ICT, AIVD en Dienst Huurcommissie) staat in hoofdstuk 2 t/m 5.

1.4 Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

Deelnemers werken met het Functiegebouw Rijk.

De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren, zie daarvoor bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens P2' laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren licht is gedaald.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting **stijgen** ten opzichte van de historische inhuur. Verklaring hiervoor is volgens Deelnemers o.a. een ophoging van de raming i.v.m. de toevoeging van het Ministerie van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening en het instappen van de twee beleidsdirecties "Directie Schadeherstel (en gaswinning) Groningen" en "Directie Versterken en Perspectief Groningen".

De raming van de totale toekomstige inhuuromvang onder de beoogde Raamovereenkomst staat in paragraaf 1.9.5 Beschrijvend Document.

Voor een gedetailleerde raming met een uitsplitsing naar (onderdelen/diensten van) Deelnemers binnen Perceel 2 wordt verwezen naar Bijlage F 'Overzicht raming per Deelnemer'.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur.

De functieprofielen waarvoor Deelnemers uitzendkrachten inhuren zijn (vrijwel) uitsluitend functies in risicopremiegroep 1 (kantoorsector, administratief en paramedisch) en nauwelijks functies in risicopremiegroep 2 (technisch, productie, industrieel, logistiek en overig).

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Bijzonderheden

Er zijn op dit moment geen bijzonderheden bekend.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens P2'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Er is geen beleid omtrent verambtelijking.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

1.5 Inzet Uitzendkrachten bij de verschillende onderdelen van Deelnemers

Locaties en zwaartepunten

De inzet van Uitzendkrachten is nodig op Locaties verspreid over Nederland. Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens P2'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomst ingehuurde uitzendkrachten, dus zonder onderscheid per functie:

- Verreweg de meeste inhuur in regio Den Haag (postcode begint met 25);
- Na regio Den Haag in afnemende mate:
 - o Woensdrecht (postcode 4631) en Utrecht (postcode 3584);
 - o Stroe (postcode 3776), Eygelshoven (postcode 6471) en Lettele (postcode 7434);
 - o Overige Locaties.

Deelnemers hebben geen reden om aan te nemen dat de inhuurverdeling over de verschillende Locaties anders zal zijn dan in het verleden.

2 Logius

2.1 Logius (*eigen inhuurproces*)

Logius is de dienst digitale overheid en onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De diensten en standaarden van Logius zijn voor de gehele overheid ontwikkeld. Logius is verantwoordelijk voor het beheer, de doorontwikkeling en de overheidsbrede toepassingen van deze diensten en standaarden. Eén digitale overheid, betere service en meer gemak.

2.2 Inhuurbehoefte: **Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen**

Functiehuis en schalen

Logius werkt met het Functiegebouw Rijk. De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren redelijk stabiel is geweest.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting ongeveer gelijkblijven ten opzichte van de historische inhuur.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijkblijft ten opzichte van de historische inhuur.

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Bijzonderheden

Er zijn geen bijzonderheden. Logius heeft één (1) Locatie.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens P2'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen.

Er is nauwelijks sprake van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten verwacht Logius geen indiensttreding van Uitzendkrachten.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

3 SSC-ICT

3.1 SSC-ICT (*eigen inhuurproces*)

Om onze ministeries goed te blijven bedienen, willen we ons verder ontwikkelen. Dat doen we in interactie met onze klanten, de ministeries. Want wij zijn ICT-dienstverlener van en voor het Rijk, en zijn trots op onze publieke taak en de grootschalige projecten die ertoe doen.

Het ontstaan van SSC-ICT

Aan het begin van dit millennium verzorgden alle ministeries zelf – en onafhankelijk van elkaar – de ICT-werkplekken voor hun ambtenaren. Om voor deze dienstverlening één efficiënte en uniforme lijn te creëren hebben de verschillende ICT-organisaties hun werkzaamheden gebundeld. Door de jaren heen zijn er verschillende samenstellingen en benamingen geweest, maar sinds 2014 is SSC-ICT een feit.

Waar staan we nu?

SSC-ICT is uitgegroeid tot een organisatie van circa 1.200 medewerkers en draagt bij aan een eigentijdse rijksdienst met veilige, flexibele en slagvaardige ICT-diensten. Wij verlenen deze diensten aan de volgende ministeries:

- Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties
- Justitie en Veiligheid
- Buitenlandse Zaken
- Infrastructuur en Waterstaat
- Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- Volksgezondheid, Welzijn en Sport
- Financiën

ICT moet er altijd zijn en is in toenemende mate cruciaal voor de primaire processen van deze ministeries. Onze rijkscollega's werken op verschillende locaties en apparaten: via desktop en laptop, maar ook op tablet en smartphone. Snelheid en flexibiliteit worden steeds belangrijker. De ICT verzorgen voor én met het Rijk is een uitdagende taak. Het werkveld is divers en de veiligheidseisen zijn hoog.

Waar zijn we naar op weg?

SSC-ICT groeit naar één organisatie met één gezicht. We blijven werken aan een transparante werkwijze en optimale dienstverlening: standaard waar het kan, maatwerk waar het moet. De ministeries vertrouwen hierbij op onze veilige, betrouwbare ICT-diensten die altijd beschikbaar zijn.

Het doel: stabiele ICT-diensten leveren in een snel veranderende digitale wereld.

"Dit doen wij door samen te werken, te leren van elkaar, de beleving van gebruikers centraal te stellen, en vooral door plezier te hebben in ons werk!"

Business Unit IT Infrastructuur Services (BIS)

Deze business unit heeft als hoofdtak het leveren van technische services ten behoeve van de standaard- en maatwerkdienstverlening.

Business Unit IT Applicatie Services (BAS)

De Business Unit IT Applicatie Services adviseert, implementeert en beheert de applicaties van de klanten binnen ons verzorgingsgebied. Denk hierbij aan applicaties op het gebied van content management, business intelligence, service management en vele andere klantspecifieke applicaties. Team Projecten is een onderdeel van de afdeling Projecten & Specialisaties binnen deze Business Unit. Met zo'n twintig collega's - projectleiders, projectmanagers en programmamanagers - vormt Team Projecten een ervaren en zelfstandig team.

Business Unit IT Standaard Services (BST)

Deze business unit heeft als hoofdtaak het leveren van diensten, die geen directe koppeling hebben met een uniek (primaire) proces van afnemers en daarmee geschikt zijn voor standaardisatie. Deze diensten zijn daarmee ook geschikt om op uniforme wijze aan alle of meerdere afnemers te worden aangeboden.

3.2 Inhuurbehoefte: Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen

Functiehuis en schalen

SSC-ICT werkt met het Functiegebouw Rijk.

De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 1 tot en met 10

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren laten zien dat de inhuuromvang de laatste jaren stabiel is geweest. De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting gelijk blijven ten opzichte van de historische inhuur.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat deze naar rato ongeveer gelijk blijft ten opzichte van de historische inhuur.

Het is echter mogelijk dat de daadwerkelijke inhuur(verdeling) gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst toch hiervan afwijkt.

Bijzonderheden

Er kan verder rekening worden gehouden met de volgende bijzonderheden: De functie bij SSC-ICT waar het vaakst Uitzendkrachten voor worden ingehuurd is de Medewerker Facilitair Management -Distributie en Logistiek.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens P2'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen, namelijk 36 uur per week.

Er is geen sprake van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurde Uitzendkrachten verwacht SSC-ICT hiervan ongeveer 50% over te nemen.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

3.3 Inzet Uitzendkrachten bij de verschillende onderdelen van SSC-ICT

In paragraaf 3.1 staan de verschillende organisatieonderdelen van SSC-ICT. Uitzendkrachten kunnen worden ingezet bij al deze organisatieonderdelen. Uit door SSC-ICT bijgehouden data blijkt dat de verdeling van ingezette Uitzendkrachten over de verschillende onderdelen ongeveer gelijk blijft, omdat SSC-ICT geen reden heeft om aan te nemen dat dit zal wijzigen.

3.4 Locaties

Locaties en zwaartepunten

De inzet van Uitzendkrachten is nodig in Den Haag en Rijswijk. Gedetailleerde informatie over de historische inhuur per Locatie staat in bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens P2'. Hieruit volgt het beeld van historische inhuur wat betreft zwaartepunt van Locaties voor alle onder de huidige raamovereenkomst ingehuurd uitzendkrachten, dus zonder onderscheid per functie: Verreweg de meeste inhuur vindt plaats in Rijswijk, Diepenhorstlaan 22 t/m 26. Na Rijswijk in afnemende mate op de Koningskade 4 in Den Haag.

In hoeverre de toekomstige inhuur op de verschillende Locaties vergelijkbaar zal zijn met de historische inhuur is niet geheel te voorspellen. Dat ook in de toekomst Uitzendkrachten nodig zijn in de regio Den Haag is in elk geval wel de verwachting. Verder heeft SSC-ICT geen reden om aan te nemen dat de inhuurverdeling over de verschillende Locaties anders zal zijn dan in het verleden.

Locaties per functie

Een volledig overzicht van (zwaartepunten van) Locaties per functie is niet beschikbaar. Om Inschrijvers toch een beeld te geven van de Locaties per functie staat hieronder een overzicht van standplaatsen per functie.

Disclaimer: Dit overzicht toont een moment opname en is niet per definitie maatgevend voor de toekomstige inhuurbehoefte per functie per Locatie.

Status juni 2025 (momentopname)	
Plaatsnaam tewerkstelling	Functie
Rijswijk	Medewerker Logistiek - Magazijn
	LCM Distributie en Support
Den Haag	Management ondersteuner Inkoopondersteuner Medewerker IOO Junior adviseur

4 AIVD

4.1 **AIDV (eigen inhuurproces)**

De Algemene Inlichtingen- en Veiligheidsdienst (AIVD) beschermt de democratie tegen nationale en internationale dreigingen, zodat we in vrijheid kunnen leven. Als je bij de AIVD werkt ben je verbindend, wendbaar, gewetensvol en moedig. Bij de AIVD doe je werk dat er toe doet - elke minuut van de dag.

We waken, vaak onzichtbaar, over Nederland en zijn bevolking. We doen daarvoor onderzoek in binnen- en buitenland. De AIVD doet wat nodig is om te voorkomen dat staten, organisaties of personen onze rechtsstaat tegenwerken, ondergraven of aanvallen. Ons werk doen we niet alleen. De AIVD heeft zijn eigen rol in het netwerk van overheidsorganisaties die de veiligheid van Nederland beschermen.

De AIVD is onderdeel van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. De taken van de AIVD zijn vastgelegd in de Wet op de inlichtingen- en veiligheidsdiensten (Wiv 2017).

De AIVD omarmt diversiteit en inclusie en wil graag dat medewerkers zich thuis voelen. Verschillende perspectieven, achtergronden en inzichten zijn een verrijking voor onze organisatie. Bij ons is iedereen die aan de voorwaarden voor een Verklaring van Geen Bezwaar (VGB) voldoet welkom, ongeacht culturele achtergrond, arbeidsvermogen, leeftijd, gender of seksuele voorkeur. Samen werken we aan de veiligheid van Nederland.

4.2 **Inhuurbehoefte: Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen**

Functiehuis en schalen

De AIVD werkt met het Functiegebouw Rijk.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 3 tot en met 8.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

Er zijn geen historische inhuurgegevens beschikbaar, omdat de AIVD niet eerder deelnemer is geweest in de raamovereenkomsten van IFAR.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting stijgen ten opzichte van de historische inhuur. Verwachting is dat de inzet zal zijn voor lichte administratieve werkzaamheden op verschillende organisatie-onderdelen.

Bijzonderheden

Er kan verder rekening worden gehouden met de volgende bijzonderheden. De inzet van een geschikte kandidaat kan starten na het afronden van een veiligheidsonderzoek A met een Verklaring van geen bezwaar (VGB).

Ook is er een verplichte welkomstdag. Na deelname aan deze welkomstdag kan de kandidaat starten.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Er is geen sprake van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten verwacht de AIVD het volgende. Bij wederzijdse tevredenheid bestaat er na de detacheringsperiode de mogelijkheid tot indiensttreding bij de AIVD voor onbepaalde tijd d.m.v. sollicitatie op interne vacatures.

Pools/Poolmanagement

Er is op dit moment geen sprake van een Pool en Poolmanagement.

4.3

Locatie

De inhuur en inzet van Uitzendkrachten kan bij de AIVD uitsluitend plaatsvinden op hoofdlocatie Zoetermeer. Thuiswerken en/of remote werken is niet mogelijk.

5 Dienst Huurcommissie

5.1 Dienst Huurcommissie (*eigen inhuurproces*)

De Huurcommissie is er voor huurders en verhuurders. Als onpartijdige en onafhankelijke geschillenbeslechter bieden wij hulp als beide partijen er samen niet uitkomen over bijvoorbeeld de huurprijs, onderhoud of servicekosten. Als het nodig is, doen we zelf onderzoek in de woning. Onze uitspraken zijn gebaseerd op de wet. De Huurcommissie is volop in beweging. Naar aanleiding van nieuwe wetgeving breiden we onze taakgebieden uit. Vanuit de politiek en de samenleving is er op dit moment volop aandacht voor het thema wonen. Vanzelfsprekend zijn we daar als medewerkers van de Huurcommissie goed van op de hoogte en nauw bij betrokken. Belangrijk in ons werk is dat we begrijpelijk, duidelijk en transparant zijn. In onze relatie met huurders, verhuurders, gemeenten en andere relaties zijn we laagdrempelig, vriendelijk, integer en toegankelijk.

Met name bij de jaarlijkse huurverhogingen zien wij een flinke piek in onze zaaklast. Daarom breiden wij ons team Huurverhoging in de periode van juli tot en met november altijd uit met 10 tot 15 Uitzendkrachten om deze zaken binnen de wettelijk gestelde termijnen af te handelen.

Kijk voor meer informatie over de Huurcommissie op [Home | Huurcommissie](#)

5.2 Inhuurbehoefte: **Omvang gespecificeerd per functie(groep) / schalen**

Functiehuis en schalen

Dienst Huurcommissie werkt met het Functiegebouw Rijk.

De historische inhuur ziet op verschillende functies in schalen 5 tot en met 9. De Huurcommissie heeft geen functies met een lagere schaal dan schaal 5.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) ziet op verschillende functies in schalen 5 tot en met 10.

Historische inhuur versus toekomstige inhuur

De inhuurcijfers van de laatste jaren laten zien dat de inhuuromvang van de Huurcommissie in de jaren 2023 en 2024 een piek heeft gehad. Verklaring hiervoor is volgens Dienst Huurcommissie dat door een organisatiewijziging (als gevolg van veranderende wetgeving) de formatie van de Huurcommissie is gegroeid. Deze groei is vooruitlopend op vaste werving opgevuld met flexibele arbeidskrachten. Het gaat daarbij om zowel Uitzendkrachten als ook inhuurkrachten uit andere raamovereenkomsten.

De toekomstige inhuur (die valt onder de met de aanbesteding beoogde Raamovereenkomst) zal naar verwachting dalen ten opzichte van de historische inhuur. Dit hangt samen met een succesvolle werving gedurende 2024 en 2025. De formatie is daarmee (grotendeels) gevuld met vaste medewerkers.

Wat betreft de verdeling van de totale inhuur over de verschillende functies / schalen kan ervan uitgegaan worden dat 75% van de Uitzendkrachten worden ingezet als medewerker behandelen en ontwikkelen in schaal 9 (en in uitzonderingsgevallen schaal 10), de overige 25% behelst verschillende functies in de schalen 7 tot en met 10.

- Dit betekent dat de belangrijkste functies /schalen waarop Dienst Huurcommissie onder de beoogde Raamovereenkomst zal inhuren, zijn zaakbehandelaars (schaal 9);
- De functieprofielen waarvoor Dienst Huurcommissie Uitzendkrachten inhuurt zijn uitsluitend functies in risicopremiegroep 1 (kantoorsector, administratief en paramedisch) en niet of nauwelijks functies in risicopremiegroep 2 (technisch, productie, industrieel, logistiek en overig).

Mogelijk zet de Dienst Huurcommissie gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst jaarlijks een bulkaanvraag van circa 10 – 15 medewerkers voor het team Huurverhoging uit. De invulling van deze capaciteit is momenteel nog onderwerp van gesprek binnen de Huurcommissie. Besluitvorming hieromtrent kan mogelijk effect hebben op de raming van de opdracht.

Vaste urenomvang / flexibiliteit

Er kan rekening mee worden gehouden dat de Nadere Overeenkomsten op basis waarvan Uitzendkrachten worden ingezet in beginsel een vaste urenomvang hebben. Voor historische informatie over het aantal gewerkte uren per week zie bijlage H2, 'Historische inhuurgegevens P2'. De verwachting is dat dit in de toekomst niet zal wijzigen. Er is niet of nauwelijks sprake van inzet op basis van een wisselend aantal uren per week.

Omvang overname / indiensttreding Uitzendkrachten

Wat betreft de indiensttreding van ingehuurd Uitzendkrachten verwacht de Dienst Huurcommissie dat wellicht een aantal Uitzendkrachten zal instromen, hoewel dat niet vooraf de intentie is. Als er formatieve ruimte is en een vacature wordt opengesteld, staat het de Uitzendkrachten vrij om te solliciteren.

Pools/Poolmanagement

Er is geen sprake van een pool en poolmanagement.

5.3 Locatie

De inzet van Uitzendkrachten bij de Huurcommissie betreft inzet op de Locatie waar de Huurcommissie is gevestigd, te weten in de Zurichtoren, Muzenstraat 61 te Den Haag. Hybride werken is bij de Huurcommissie de norm dus er wordt, veelal pas na de inwerkperiode, ook thuisgewerkt.